

2025 оны 02 дугаар/дүгээр сарын 26-ны/ний өдрийн
25/02А/04 тоот тогтоолын Хавсралт

Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн
Соно Финтек

УЛААНБААТАР ХОТ

02260267
СБТ11625

ЦАЛИН УРАМШУУЛЛЫН БОДЛОГО

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

- 1.1 Энэхүү Цалин урамшууллын бодлого /цаашид "Бодлого" гэх/-ын зорилго нь Соно финтек ББСБ ХХК/цаашид "Компани" гэх/-ийн цалин урамшууллын зарчмыг тодорхойлж, Төлөөлөн удирдах зөвлөл, Гүйцэтгэх удирдлага, Гүйцэтгэх удирдлагын баг болон компанийн нийт ажилтнуудын цалин хөлс, урамшууллын тогтолцоо, хэрэгжүүлэх арга хэлбэрийг тогтооход оршино.
- 1.2 Компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дэргэдэх Бизнес хөгжил, судалгааны хороо нь компанийн цалин урамшууллын бодлогыг Монгол Улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль, Компанийн тухай хууль, Компанийн Дүрэм, Санхүүгийн зохицуулах хорооны баталсан Компанийн засаглалын кодекс, эрх зүйн бусад баримт бичигт нийцүүлэн хэрэгжүүлнэ.
- 1.3 Бодлогод хэрэглэгдэх нэр томъёоны тайлбар:
 - 1.3.1 "ТУЗ" гэж компанийн Төлөөлөн удирдах зөвлөл,
 - 1.3.2 "Гүйцэтгэх удирдлага" гэж компанийн Гүйцэтгэх захирал,
 - 1.3.3 "Гүйцэтгэх удирдлагын баг" гэж ТУЗ-ын гишүүдээс бусад гүйцэтгэх удирдлагын багийн нэгжийн захирлууд,
 - 1.3.4 "Эрх бүхий албан тушаалтан" гэж ТУЗ-ын гишүүн, ТУЗ-ын нарийн бичгийн дарга, Гүйцэтгэх удирдлага, Гүйцэтгэх удирдлагын багийн нэгжийн захирлууд, Ерөнхий менежерүүд,
 - 1.3.5 "Компанийн ажилтан" гэж компанитай "Хөдөлмөрийн гэрээ" байгуулан ажиллаж байгаа ажилтныг,

Хоёр. ТУЗ-ын дэргэдэх бизнес хөгжил, судалгааны хорооны чиг үүрэг

- 2.1 ТУЗ-ын дэргэдэх Бизнес хөгжил судалгааны хороо /цаашид "Хороо" гэх/ нь нь цалин, урамшууллын хорооы чиг үүргийг хэрэгжүүлдэг ба энэхүү бодлогын хүрээнд дараах үндсэн чиг үүрэгтэй байна.
 - 2.1.1 Компанийн бизнесийн зорилтдоо хүрэх, бизнесийн тогтвортой хөгжлийг авчрах үйл ажиллагаанд Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс хяналт, удирдлагын үүргээ үр дүнтэй, үр ашигтай хэрэгжүүлж гүйцэтгэхэд дэмжлэг үзүүлэх,
 - 2.1.2 Компанийн ТУЗ-ын гишүүн, гүйцэтгэх удирдлага болон бусад эрх бүхий албан тушаалтны цалин, урамшууллын талаар баримтлах бодлогыг батлах, түүний хэрэгжилтэнд хяналт тавих,
 - 2.1.3 Төлөөлөн удирдах зөвлөл болон гүйцэтгэх удирдлага, бусад эрх бүхий албан тушаалтанд олгох цалин, урамшууллын дээд хязгаарыг тогтоох, тогтоосон хэмжээнд багтаан цалин урамшуулал олгох санал боловсруулах,
 - 2.1.4 Компанид мөрдөж байгаа ажлын үр дүнтэй холбогдсон компанийн цалин урамшууллын системийн зорилгыг тодорхойлж, үр дүнг үнэлэх,

- 2.1.5 Компанийн нийт ажилтнуудын цалин урамшууллын бодлого боловсруулах чиглэлээр гүйцэтгэх удирдлагын боловсруулсан төсөлд саналаа өгөх,
- 2.2 Хороо нь энэхүү Бодлогын 2.1 дэх хэсэгт заасан чиглэлээр дүгнэлт гаргаж, ТУЗ-д танилцуулна.

Гурав. Цалин урамшууллын зарчим

Хороо нь цалин урамшууллын талаар компанийн хэмжээнд баримтлах бодлогыг хэрэгжүүлэхдээ дараах зарчмыг баримтална. Үүнд:

- 3.1 Цалин, урамшууллыг компанийн үйл ажиллагааны чиглэл, онцлогт тохируулан зах зээлд өрсөлдөхүйц хэмжээнд тогтоох,
- 3.2 Ижил үнэлэмж бүхий хөдөлмөрт адил цалин, урамшуулал олгох,
- 3.3 Цалин, урамшууллыг ур чадвар болон ажлын үнэлгээ, үр дүнд суурилж тогтоох
- 3.4 Хөдөлмөрийн бүтээмж, дундаж цалингийн өсөлтийн зохистой харьцаа болон инфляцийн түвшинтэй уялдуулж бодит цалингийн өсөлтийг хангах

Дөрөв. ТУЗ-ын цалин урамшуулал

- 4.1 Хороо нь холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам болон ТУЗ-өөс тогтоосон бусад асуудлын хүрээнд ТУЗ-ын гишүүнд олгох цалин урамшууллын дээд хязгаарыг тогтоох, энэхүү тогтоосон хэмжээнд багтааж Хувьцаа эзэмшигчдээр батлуулна.
- 4.2 ТУЗ-ын гишүүнд цалингаас гадна дараах хэлбэрийн урамшуулалт цалин, шагнал урамшууллыг Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын шийдвэрээр олгож болно.
- 4.2.1 Компанийн жилийн үр дүнг үндэслэн олгох урамшуулалт цалин
- 4.2.2 Бусад шагнал урамшуулал
- 4.3 Хороо нь ТУЗ-ын гишүүний хуралд оролцсон цалин, урамшуулалт цалин, шагнал урамшууллын хэмжээг Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаар хэлэлцүүлж батлуулна.
- 4.4 Хороо нь өөрийн хариуцсан чиглэлээр ТУЗ-ын гишүүдийн үйл ажиллагааг үнэлж, дүгнэх ба тайлангийн жил дууссаны дараа гишүүн бүрийн үйл ажиллагаанд дүгнэлт өгч урамшуулалт цалин, шагнал урамшууллын хэмжээг тогтоож болно.
- 4.5 ТУЗ-ын гишүүдэд бодитоор олгосон цалин, урамшуулалт цалин, шагнал урамшууллын хэмжээг ТУЗ-ын жилийн үйл ажиллагааны тайланд тодорхой тусгана.
- 4.6 ТУЗ-ын нарийн бичгийн даргын цалинг Хувьцаа эзэмшигчид тогтооно.

Тав. Гүйцэтгэх удирдлага, Гүйцэтгэх удирдлагын багийн цалин урамшуулал

- 5.1 Хороо нь компанийн Гүйцэтгэх удирдлага болон Гүйцэтгэх удирдлагын шууд удирдлаган дор ажиллах нэгж, гүйцэтгэх удирдлагын багийн ажил үүрэг, ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх шалгуурыг тодорхойлно.
- 5.1.1 Хороо нь 5.1 дэх хэсэгт заасан эрх бүхий албан тушаалтны цалин, урамшууллыг тогтоохдоо мэргэшсэн, хараат бус зөвлөхийн зөвлөгөөг авч болно.
- 5.1.2 Гүйцэтгэх удирдлагад болон гүйцэтгэх удирдлагын багт олгох цалин урамшууллыг дараах хэлбэрээр тогтооно.
- а. Үндсэн цалин
- б. Шагнал, урамшуулал

- 5.2 Гүйцэтгэх удирдлагатай гэрээ байгуулах, ажлын гүйцэтгэлийг дүгнэх, урамшуулал олгох, цалин шинэчлэн тогтоох үйл ажиллагааг Хороо боловсруулж Төлөөлөн удирдах зөвлөл батална.
- 5.3 Гүйцэтгэх удирдлагын багийн ажлын гүйцэтгэлд Гүйцэтгэх удирдлага үнэлгээ өгч дүгнэн урамшуулал олгох, цалинг шинэчлэн тогтоох шийдвэрийг гаргана.
- 5.4 Гүйцэтгэх удирдлагын багийн гишүүдийн цалин, урамшууллыг тогтоохдоо компанийн ашиг орлого, албан тушаалтны ажлын гүйцэтгэлтэй уялдуулсан байна.

Зургаа. Компанийн ажилтны цалин, урамшуулал

- 6.1 Энэхүү бодлогод нийцүүлэн Монгол Улсын Засгийн газраас баталсан хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээ, байгууллагын ашигт ажиллагаа, бүтэц орон тооны төлөвлөлт, ижил төстэй байгууллагуудын цалингийн жишиг зэргийг харгалзан компанийн нийт ажилтны үндсэн цалинг Гүйцэтгэх удирдлага тогтооно.
- 6.2 Компанийн ажилтан үндсэн ажлынхаа зэрэгцээ эзгүй байгаа ажилтны үүргийг орлон гүйцэтгэсэн, мэргэжил, ажил, албан тушаал хавсран ажилласан, шөнийн болон илүү цагаар ажилласан үед холбогдох журмын дагуу үндсэн цалингаас нь тооцон нэмэгдэл хөлс олгох хэмжээг Гүйцэтгэх захирал тогтооно.
- 6.3 Компанийн ажилтны эрхэлж байгаа ажил, албан тушаалын онцлог, ажлын үр дүнгээс хамааруулан тодорхой тайлант хугацаанд ажилтны үйл ажиллагааны гүйцэтгэл, компанийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлт зэргийг харгалзан холбогдох журмын дагуу олгох шагнал урамшууллын хэмжээг Гүйцэтгэх захирал тогтооно.
- 6.4 Тухайн жилийн Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлаас батлагдсан компанийн бизнес төлөвлөгөө болон инфляцийн түвшинтэй уялдуулж Гүйцэтгэх удирдлагаас ажилтны цалин хөлс, урамшууллыг шинэчлэн тогтоож болно.

Долоо. Ил тод байдлыг хангах

- 5.1 Хороо нь компанийн цахим хуудсанд цалин, урамшууллын бодлогын баримт бичгийг нийтэд мэдээлэх үүрэгтэй.

Найм. Хяналт

- 8.1 Хороо нь компанийн ажилтны цалин урамшуулалтай холбоотой дотоод дүрэм, журам, системийн үр дүнг үнэлж холбогдох хууль тогтоомжид нийцэж буй байдалд хяналт тавина.
- 8.2 Хороо нь энэхүү журамд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тохиолдолд ТУЗ-д танилцуулж, ТУЗ-ын хурлаар шийдвэрлүүлж ТУЗ-ийн дарга батална.